



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

**KLASA:** 112-03/23-01/17  
**URBROJ:** 541-07-02/5-23-3  
**Zagreb, 22.09.2023.**

Na temelju odredbe članka 61. stavka 11. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), a u svezi raspisanog Oglasa za prijam u državnu službu, u Državnu geodetsku upravu, na određeno vrijeme KLASA: 112-03/23-01/17, URBROJ: 541-07-02/5-23-2 od 22.09.2023. godine, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranici [mpu.gov.hr](http://mpu.gov.hr) i [dgu.gov.hr](http://dgu.gov.hr), objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA  
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODATKE O PLAĆI I NAČINU  
TESTIRANJA**

**SREDIŠNJI URED  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA  
SLUŽBA ZA VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA**

**7.2/3 Stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica – radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika**

**Poslovi:**

- sudjeluje u izradi plana prijama u državnu službu Uprave,
- vodi postupke prijama u državnu službu, rasporeda, premještaja i prestanka službe službenika i namještenika, u postupcima radi ostvarivanja prava i obveza iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika Državne geodetske uprave koji proizlaze iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike te postupke radi ostvarivanja svih ostalih prava iz službeničkih i radnih odnosa,
- obavlja složene poslove vezane za ostvarenje statusnih prava dužnosnika, državnih službenika i namještenika,
- vodi personalnu evidenciju (matične knjige, personalni dosje) zaposlenih službenika i namještenika i zbirke isprava službenika Uprave,
- prikuplja podatke za izradu odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim za prava službenika i namještenika,
- obavlja administrativne poslove vezane uz planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Uprave (zapošljavanje, upravljanje radnom uspješnošću, stručno usavršavanje),
- obavlja složene poslove vezane uz izradu i provođenje te realizaciju plana i programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika te izrađuje izvješća o realizaciji ugovora o stručnom osposobljavanju i usavršavanju,
- obavlja složene poslove vezane za izbor mentora vježbenicima, polaznicima stručnog osposobljavanja te poslove vezane uz praćenje vježbeničke prakse i probnog rada službenika,
- obavlja stručne i administrativne poslove u postupku ocjenjivanja službenika
- sudjeluje u izradi prijedloga novih rješenja koja se donose sukladno zakonima i drugim propisima,
- obavlja sve radnje za unošenje podataka u propisane očevidnike i evidencije,

- obavlja administrativne poslove u aplikaciji predviđenoj za vođenje i upravljanje ljudskim potencijalima Uprave,
- prati propise vezane za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika,
- obavlja poslove prijave, objave i promjene, te ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja službenika i namještenika Uprave,
- obavlja poslove dostave i ažuriranja svih podataka u centralnom registru i COP-u svrhu obračuna plaća svih službenika i namještenika Uprave,
- izvještava voditelja Službe o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
2. Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)
3. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (»Narodne novine«, br. 56/22, 127/22 i 58/23).

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Plaća za radno mjesto za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 108.-112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (»Narodne novine«, br. 37/01, 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), te na temelju članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22).

### **NAČIN TESTIRANJA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

**GLAVNI RAVNATELJ**

**Antonio Šustić, dipl. ing. geod.**